



**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CN APDM SA GALAȚI
COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE**

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ pentru
selecția candidaților pentru funcția de Director
General și Director Economic**

Procedura de selecție, în cazul întreprinderilor publice, se realizează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1(1) pct. 4 din Anexa nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție, în integralitatea lui, va fi realizat de expertul independent recrutat.

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023.

DATA DECLANȘĂRII PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 16/29.12.2025, declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea pozițiilor de director general și director economic din cadrul CN APDM S.A. Galați începe la data 29.01.2025.

Pentru ca procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii, procedura de selecție se va realiza de către un expert independent,



persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane. Potrivit prevederilor art. 6 din Normele de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, termenii de referință pentru expertul independent sunt propuși pe baza componentei inițiale a planului de selecție, de către comitetul de nominalizare și remunerare.

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a următoarelor criterii, stabilite în conformitate cu art.2 punctul 28 literele a) și b) din OUG nr.109/2011:

Nr. crt.	CRITERII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a directorilor
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori
4	Gradul de expertiză a expertului independent în privința recrutării de directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
5	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
6	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;
7	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară:

- A întocmit Scrisoarea de așteptări, aceasta fiind publică pe pagina proprie de internet a autorității publice tutelare și pe pagina proprie de internet a CN APDM SA Galați;

Consiliul de Administrație al CN APDM SA Galați are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a directorilor, conform Art. 35 din OUG 109/2011 respectiv dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra *declanșării procedurii de selecție a directorilor CN APDM SA Galați*;



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
Fax : 0236/460 140
E-mail : apdm@apdmgalati.ro
Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Nr.03 /05.01.2026

- aprobă componenta inițială, a planului de selecție, elaborată de Comitetul de nominalizare și remunerare;
- aprobă termenii de referință pentru expertul independent;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- aprobă *Profilele Directorilor si Profilul candidatului pentru functiile de Directori individual, avizate de CNR;*
- aproba raportul pentru numirile finale;
- numește *directorii din lista scurtă* întocmită conform 639/2023.
- *derulează procedura de selecție a directorilor CN APDM SA Galati* cu respectarea

OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023;

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează *Componenta inițială a Planului de selecție;*
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan.
- Colaboreaza cu Expertul independent pentru elaborarea *Profilului Directorului General și al Directorului Economic si Profilul Candidatului pentru functia de Director General și pentru funcția de Director Economic;*
- avizeaza *Profilele Directorilor si Profilul candidatului pentru functiile de Directori individual, propuse de catre Expertul independent;*
- aproba *Proiectul matricei profilului candidatului pentru functia de Director General și respectiv de Director Economic ;*
- aprobă criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei;
- avizeaza conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de director;
- Avizeaza textul anunțului de selecție elaborat in colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a CN APDM SA Galati precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel national, respective comunicat catre AMEPIP. Acesta va fi publicat în limba română cu

SEDIUL CENTRAL
Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025

Cod Unic : 11 77 64 66
Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800

BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX

INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01

INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01

TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800

BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
Fax : 0236/460 140
E-mail : apdm@apdmgalati.ro
Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Nr.03 /05.01.2026

cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț.

- avizeaza *Lista lungă* de candidați care reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate HG nr. 639/2023 (cf. art. 20), dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, în baza planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea *planului de interviu*;
- colaborează cu expertul independent la analiza *Declarației de intenție*;
- după finalizarea interviului, avizeaza raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General, respectiv pentru propunerea de Director Economic.

Expertul Independent asigură și colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe toată perioada de derulare a procedurii de selecție în toate activitățile necesare desfășurării în condiții optime și legale a acesteia.

Expertul Independent are următoarele obligații în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- **colaborează și se consultă cu CNR în toate activitățile necesare procedurii de selecție și cu Consiliul de Administrație, după caz;**
- elaborează și propune CNR **procedura de selecție** a candidaților;
- elaborează **planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție**, conform HG nr. 639/2023 pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- stabilește și elaborează **profilul personalizat al candidaților**, într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați, cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității;
- elaborează Proiectul matricei profilului candidatului pentru funcția de Director General și respectiv de Director Economic ;
- stabilește **criteriile de evaluare**, în raport cu care candidații sunt evaluați individual în procedura de selecție,
- elaborează **criteriile de selecție**, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. **Criteriile de selecție** vor fi

SEDIUL CENTRAL
Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025

Cod Unic : 11 77 64 66
Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800

BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX

INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01

INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01

TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800

BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
Fax : 0236/460 140
E-mail : apdm@apdmgalati.ro
Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Nr.03 / 05.01.2026

elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei;

- stabilește **conținutul dosarului** pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- elaborează **anunțurile** privind selecția directorilor și asigură publicarea acestora în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și le transmite Achizitorului în vederea publicării pe pagina proprie de internet; Anunțurile includ condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;
- pregătește și transmite candidaților **răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări** în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă; Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut dosarul de candidatură complet;
- stabilește **punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- efectuează **analize comparative a candidaților** rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe **interviuri directe cu candidații**, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut raportat la profilul de candidat;
- **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- solicită **clarificări suplimentare** sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
- informează în scris despre deciziile luate privind candidații respinși de pe lista lungă;
- pregătește și transmite candidaților **răspunsurile la eventualele contestații**, după publicarea rezultatului procedurii de selecție;
- asigură **respectarea prevederilor din scrisoarea de așteptări**, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în declarația de intenție redactată de candidați;



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
Fax : 0236/460 140
E-mail : apdm@apdmgalati.ro
Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Nr.03 /05.01.2026

- realizează **lista scurtă** care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista scurtă;
- întocmește comunicările și le transmite candidaților aflați în lista scurtă faptul că trebuie să depună în scris la întreprinderea publică declarația de intenție; elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție și le transmite candidaților;
- **analizează declarația de intenție a candidaților** din lista scurtă;
- integrează rezultatele analizei declarației de intenție în profilul de candidat;
- întocmește în consultare cu CNR **planul de interviu**;
- realizează propunerea finală a candidaților aflați în lista scurtă pe bază de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- după finalizarea interviurilor, întocmește **Rapoartele pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- transmite **Rapoartele** pentru numirile finale către Achizitor, în atenția CNR, în vederea efectuării recomandărilor, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de OUG nr.109/2011. Numirea directorilor se realizează de către CA prin selectarea candidaților din lista scurtă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmește **proiectele de contracte de mandat** în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu obligațiile aferente fiecărei poziții;
- recomandă politica și criteriile de remunerare ale directorilor, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011. Formulează propuneri privind remunerarea directorilor, având în vedere prevederile legale generale și specifice aplicabile întreprinderilor publice;
- recomandă indicatorii de performanță ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța;
- asigură asistență pe perioada de garantare a ocupării posturilor de directori, în ceea ce privește integrarea candidaților selectați și monitorizarea performanței acestora.

Lista persoanelor de contact: membrii Comitetului de nominalizare și remunerare și expertul independent.

Metode de comunicare: Comunicarea în cadrul acestui proces se face în scris prin poștă electronică, la adresa de e-mail _____ și telefonic la numărul _____, Secretarul CA – CN APDM SA Galati și după desemnarea expertului independent la adresa și numărul de telefon puse la dispoziție de acesta sau prin depunerea documentelor la Registratura CN APDM SA Galati, str. Portului nr. 34.

SEDIUL CENTRAL
Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025

Cod Unic : 11 77 64 66
Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800

BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX

INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01

INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01

TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800

BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
 Fax : 0236/460 140
 E-mail : apdm@apdmgalati.ro
 Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
 ISO 14001
 BUREAU VERITAS
 Certification



Nr.03 /05.01.2026

PROCEDURA DE SELECTIE : PLANUL DE ACTIUNI

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General si a Directorului Economic		CA	Hotararea CA nr. 16/29.12.2025
2.	Notificarea AMPIP si autoritatea publica tutelara		Președinte CA	Nr. crt. 459/14.01.2026 - AMEPIP 457/14.01.2026 - MTI
3.	Selectarea și contractarea expertului independent în recrutarea directorilor		CNR si Serviciu Achizitii Parc Auto	Contract nr. Maxim 11 zile de la comunicarea caietului de sarcini si a referatului de necesitate

4.	Elaborarea și aprobarea componentei inițiale	17 zile de la declanșarea procedurii	CNR și CA	Hotarare CA nr.
5.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție componenta integrala
6.	Elaborarea Profilului Directorului General si Directorului Economic / Profilul Candidatului	16.02.2026	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale

SEDIUL CENTRAL
 Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025
 Cod Unic : 11 77 64 66
 Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800

BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX

INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01

INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01

TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800

BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX

C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME S.A.



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
 Fax : 0236/460 140
 E-mail : apdm@apdmgalati.ro
 Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
 ISO 14001
 BUREAU VERITAS
 Certification



Nr.03 /05.01.2026

7.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General si Director Economic (inclusiv a Profilului de Candidat)	18.02.2026	CNR CA	Hotarare CA nr. _____
8.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție componentă integral Hotarare CA nr. _____
9.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț 23.02.2026	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
10.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 25.03.2026	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a expertului

SEDIUL CENTRAL
 Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025
 Cod Unic : 11 77 64 66
 Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE18oSV03879201800
 BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX
 INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01
 INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01
 TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE18oSV03098331800
 BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX

C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME S.A.

Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
 Fax : 0236/460 140
 E-mail : apdm@apdmgalati.ro
 Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
 ISO 14001
 BUREAU VERITAS
 Certification

**Nr.03 /05.01.2026**

11.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	30.03.2026	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
12.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de maxim 7 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă 07.04.2026	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
13.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de o (una) zi de la data limită a depunerii Declarației de intenție 08.04.2026	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
14.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 7 zile de la data depunerii Declarației de intenție 15.04.2025	Expertul independent	Plan de interviu

SEDIUL CENTRAL
 Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025
 Cod Unic : 11 77 64 66
 Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800
 BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX
 INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01
 INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01
 TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800
 BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
 Fax : 0236/460 140
 E-mail : apdm@apdmgalati.ro
 Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
 ISO 14001
 BUREAU VERITAS
 Certification



Nr.03 /05.01.2026

15.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de administrație	În termen de maximum 2 zile de la data finalizării interviurilor de selecție 17.04.2026	Expertul independent în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Raportul pentru numirile finale
16.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General si Director Economic rezultă ca urmare a derulării procesului de selecție	20.04.2026	CA	Hotărâre CA
17.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 113 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

Pentru a participa la procesul de selecție pentru pozițiile de Director General și Director Economic ai CN APDM SA Galati, candidații trebuie să depună un dosar de înscriere, cu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă

SEDIUL CENTRAL
 Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025

Cod Unic : 11 77 64 66
 Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800

BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX

INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01

INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01

TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800

BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX



a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;

- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
- Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

RISURI IDENTIFICATE/POSIBILE MASURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISURI

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor; Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Buna colaborare cu expertul independent; Alocarea unui număr suficient de personal în Secretariatul CNR;
2	Întârzieri în derularea Procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; Alocarea unui număr suficient de specialiști HR; Organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR;
3	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;

SEDIUL CENTRAL

Galati, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025

Cod Unic : 11 77 64 66

Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800

BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX

INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01

INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01

TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433

BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800

BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX

C.N. ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME S.A.



Telefon : 0236/460 660 - 61, 62, 63
Fax : 0236/460 140
E-mail : apdm@apdmgalati.ro
Web Page : www.apdmgalati.ro

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



Nr.03 /05.01.2026

4	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;
---	---	---------	-------	--

NOTĂ: Termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială - sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Comitetul de nominalizare și remunerare:

Președinte CNR

Dănăilă Angelica

Membru

Brînză Vlăduț

SEDIUL CENTRAL
Galați, Str. Portului nr. 34, cod poștal 800025

Cod Unic : 11 77 64 66
Registrul Comerțului : J 1998000905173

BRD LEI RO92BRDE180SV03879201800
BT LEI RO59BTRL01801202A11573XX
INTESASANPAOLO LEI RO49WBAN0018F1720750RO01
INTESA SANPAOLO EURO RO06WBAN0018F1720750EU01
TREZORERIE RO24TREZ3065069XXX002433
BRD EURO RO93BRDE180SV03098331800
BT EURO RO34BTRL01804202A11573XX